

Afspraken rondom het afstuderen

*De student dient zelf de aanvraag getuigschrift in, het formulier is te vinden op de opleidingssite – pabo - formulieren  [Aanvraag afsluitend getuigschrift](#)

*In de laatste week van iedere maand staat de afstudeerzitting gepland, de examencommissie bepaald dan officieel of het getuigschrift uitgedraaid mag worden. De planning van de zittingen is te vinden op de opleidingssite – pabo – examencommissie

*Het eindgetuigschrift zal gedateerd worden op de dag van de afstudeerzitting

*Het eindgetuigschrift gaat dan in productie. Op het moment dat het voorzien is van de benodigde handtekeningen ontvangt de student van de afdeling studievoortgang van de Pabo een mail als de student heeft gekozen voor het ophalen van het getuigschrift

*Wenst de student na het behalen van de 240 ec's snel een bewijs voor de werkgever dan kan de student zelf een cijferlijst uitdraaien uit Educator

*Wenst de student op de cijferlijst een handtekening en stempel van de opleiding dan kan de student naar Windesheim komen (secretariaat). Let op: aan deze lijst kan de student geen rechten ontleen.

*Er wordt geen 'grijs diploma / verklaring' meer afgegeven. Dit heeft geen juridische waarde.

*Het is ook mogelijk om alvast een uittreksel uit het diplomaregister op te vragen bij DUO. Zie voor meer informatie de volgende link: <https://duo.nl/particulier/uittreksel-diplomagegevens-downloaden.jsp>.

Studenten kunnen deze pas aanvragen zodra de norm in Educator door de afdeling studievoortgang is geëvalueerd. Dit is doorgaans spoedig na de afstudeerzitting